**ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBESİ**

**ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ FAALİYETLERİ İLE İLGİLİ**

**YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER**

**EVDE EĞİTİM HİZMETİ: 1- Evde eğitim hizmeti için; Akdeniz Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı çıktıktan sonra,**

**2- Evde eğitim hizmeti için; okuldan konuyla ilgili DYS’den evde eğitim hizmeti talep yazısı gelmesi gerekiyor. ( üst yazı ekinde veli dilekçesi olacak )**

**3- İlgili okuldan evde eğitim için görev almak isteyen öğretmen olmaması halinde Birimimiz tarafından tüm okul/kurumlara evde eğitim öğretmen görevlendirme ( evde eğitim hizmetinde görev almak isteyen öğretmenlerin ilgili okula başvuru yapmasına dair yazı) yazısı yazılır.**

**4- Talep eden okuldan, birimimize görevlendirilen öğretmen bilgilerini içeren yazı gelecek.**

**5- Yazı müdürlüğümüze dys den geldikten sonra; İlgili okul RAM Kurul Kararı Raporu, Veli Dilekçesi, görevlendirilen öğretmen dilekçesi ve haftalık ders programı çizelgesini DYS’ den gönderdikten sonra,**

**6-Birimimizce evde bakım hizmeti için öğretmen görevlendirme Kaymakamlık Oluru alınacak.**

**7- Alınan Kaymakamlık Oluru, ilgili okula tebliğ edilecek.**

**DESTEK EĞİTİM ODASI: Okul Öncesi, İlköğretim ve Ortaöğretim kademesinde eğitim veren okullarda, tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerini sürdüren öğrenciler için İl ve İlçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda İl veya İlçe milli eğitim müdürlüklerince destek eğitim odası açılır.**

**1- Velinin dilekçe talebi**

**2- Velinin dilekçe talebi alındıktan sonra, Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu çıkacak.**

**3- Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu çıktıktan sonra, okul müdürlüğü destek eğitim odası açılması talep yazısını , dys yoluyla veli dilekçesi, Kurul raporu, BEP Toplantı Tutanağı Raporu, destek eğitim odasında görev almak isteyen öğretmen listesi ve dilekçeleri, Haftalık Ders Programı çizelgesi ile birlikte üst yazı ekinde Birimimize yazacak.(DESTEK EĞİTİM ODASI AÇILMASI İÇİN OKUL MÜDÜRLÜKLERİNCE BİRİMİMİZE DYS İLE GÖNDERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR:1-BEP TOPLANTISI KARARLARI,2-ÖĞRETMEN DİLEKÇESİ,3-VELİ DİLEKÇESİ, 4-HAFTALIK DERS PROGRAMI ÇİZELGESİ, 5-DESTEK EĞİTİMDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ VE ÖĞRETMEN BİLGİLERİ FORMU, 6-RAM KURUL RAPORU )**

**4-Yazımızda belirtilen 1.2. ve 3.maddelerde belirtilen yazışmalar ve belgeler tamamlandıktan sonra Birimimizce destek eğitim odası öğretmen görevlendirmesi Kaymakamlık Oluru alındıktan sonra, alınan onay ilgili okula birimimizce tebliğ edilecek ve konuya ait işlemler tamamlanmış olacaktır.**

**3-ÖZEL EĞİTİM SINIFI:**

**Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu Raporu doğrultusunda; ayrı bir sınıfta eğitim almalarına karar verilen özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için resmi ve özel okullarda İl veya İlçe özel eğitim hizmetleri kurulunun teklifi doğrultusunda Valilik Oluru ile özel eğitim sınıfları açılır. Açılan özel eğitim sınıfına ait bilgiler, e-okul sistemine işlenir.**

**1- Özel eğitin sınıfı açılması için Veli dilekçesi,**

**2- Velinin özel eğitim sınıfı açılmasına dair dilekçesi alındıktan sonra, Okul müdürlüğü birimimize dys yoluyla üstyazı ( üst yazı ekinde veli dilekçesi eklenerek ) ile talep yazısını gönderecek.**

**3- Müdürlüğümüzce Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Özel Eğitim Hizmetleri Kuruluna, özel eğitim sınıfı açılmasına dair kurul kararı alınması yazısı yazılır.**

**4- Talebe ait Özel Eğitim Hizmetleri Kurul Kararı Raporu çıktıktan sonra,Müdürlüğümüzce MERSİN İL MEM- Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesine , özel eğitim sınıfı açılmasına dair üst yazı yazılır.( Üst yazı ekinde kurul karar örneği eklenecek )**

**5- ÖZEL EĞİTİM SINIFI AÇILMASI VALİLİK OLURU İLE AÇILIR. Söz konusu Valilik Oluru İL MEM’den Müdürlüğümüze geldikten sonra, İlgili okula valilik oluru tebliği Birimimizce yapılır ve konuya ait işlemler tamamlanmış olur.**

**4-TAMAMLAYICI EĞİTİM FAALİYETİ:**

* **Tamamlayıcı eğitim faaliyeti için velinin yazısı dilekçesi ve BEP geliştirme biriminin kararı ile okul müdürlüğünce yürütülür.Tamamlayıcı eğitim: bire bir ya da aynı tür yetersizliğe sahip en fazla 3 öğrenci ile yapılır.Her bir öğrenci için** haftalık 2 ders saati olacak şekilde **düzenlenir.Tamamlayıcı eğitim faaliyeti;** özel eğitim öğretmenleri **ile yapılır.**

**1-Veli dilekçe talebi ve BEP Geliştirme Birimi Toplantısı kararı sonucu, Okul müdürlüğü birimimize talep yazısı yazacak.( Üstyazı ekinde veli dilekçesi ve BEP Toplantı Kararları Tutanağı ve Haftalık Ders Programı Çizelgesi ile )**

**2-Talep eden okul ; Veli Dilekçesi, BEP Toplantı Kararları Tutanağı ve Haftalık Ders Programı Çizelgesini tam olarak birimimize gönderdikten sonra;**

**3-Birimimizce; Tamamlayıcı Eğitim Öğretmen Görevlendirme Kaymakamlık Oluru alınacak ve konuya dair işlemler tamamlanmış olacaktır.**