



T.C.  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-95522234-918.99-56924361  
Konu : Okul Servis Araçları

07.09.2022

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosunun 05.09.2022 tarihli ve 56593626 sayılı yazısı.

Müdürlüğümüze bağlı tüm okul/kurumlarımızın sorumluluk alanında bulunan okul servis araçlarının denetimleri ile ilgili Müdürlüğümüz İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosunun ilgi yazısı ve ekleri yazımız ekinde gönderilmiş olup, ilgi yazı doğrultusunda hareket edilmesi hususunda; Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Murat KALA  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Ek: İlgi Yazı ve ekleri (19 sayfa)

Dağıtım:  
Resmi ve Özel Tüm Okul/Kurum Müdürlüklerine

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çağdaşkent Mah.Fatih Sultan Mehmet Bulvarı No:58  
Toroslar/MERSİN  
Telefon No : 0 (324) 322 43 59  
E-Posta: toroslar33\_tasimali@meb.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
İlgi için: Abdullah ABACI  
Unvan : Memur  
İnternet Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Faks:3243224361

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrakoorga.meb.gov.tr> adresinden c304 - 2a59 - 3b68 - 89d1 - 9940 koda ile teyit edilebilir.





T.C.  
TOROSLAR KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu

Sayı : E-35959542-918.99-56593626

05.09.2022

Konu : Okul Servis Araçları

DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.  
b) İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.  
c) 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği.  
ç) Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği.  
d) Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği.  
e) Milli Eğitim Bakanlığı 2014/16 İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi.  
f) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 02.09.2022 tarih ve 56421956 sayılı yazısı.

Mersin il Milli eğitim Müdürlüğünün ilgi (f) yazısı ve ekleri ilişikte olup, buna göre;

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarında iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları; ilgi (a) Kanuna bağlı yönetmelikler ve tebliğler ile ilgi (e) Genelge doğrultusunda yürütülmektedir.

Okul güvenliğinin önemli unsurlarından biri olarak görülen, okul servis araçları kazaları ve okul servis araçlarının vermiş olduğu hizmetlerde yaşanan bazı olumsuzluklar, kamuoyu ve eğitim camiasında üzüntü verici sonuçlar doğurmaktadır.

İlgi (a) Kanun, ilgi (b) Yönetmelik ve ilgi (c) Genelgenin benimsediği temel ilkeler doğrultusunda, risk değerlendirme çalışmalarında "işyeri ve işyeri dışından gelebilecek tehlikeler..." vurgusu yapılmaktadır. Bu bağlamda, okul servis araçları ile öğrencilerin taşınması konusu, risk değerlendirme çalışmalarına dâhil edilmelidir.

İlgi (c), (ç) ve (d) yönetmelikler kapsamında Müdürlüğümüze bağlı tüm okul/kurumlarımızın sorumluluk alanında bulunan okul servis araçlarının denetimlerini, aşağıda izah edilen ilkelere göre yapmaları gerekmektedir.

**1. Taşımacıyı Tespit Komisyonu Tarafından Yapılan Okul Servisi:** İlgi (c), (ç) Yönetmeliklere göre okul servis araçları hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak tespit edilen hususlarla ilgili okul servis araçları denetimi, okul müdürünün başkanlığında oluşturulacak denetim komisyonu marifeti ile EK-1 (KL-46) iki nüsha olarak kontrol listesi kullanılarak yapılacaktır. Yapılacak denetimlerde, komisyon üyeleri tarafından tespit edilen uygunsuzluklar, forma titizle işlenerek, açıklama kısımları ihtiyaç halinde doldurulacaktır. EK-1 (KL-46) ıslak imzalı ve her sayfası komisyon üyeleri tarafından parafı ve son sayfası ise komisyon üyeleri ve başkanı tarafından ıslak imzalı olarak düzenlenecektir. Okul servis araçları denetimi, en geç **eylül ayının** son iş gününe kadar tamamlanacaktır.

Düzenlenecek raporun bir nüshası ilgi (c) yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında belirttiği üzere değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine resmi yazı ile gönderilecektir. Bir nüshası ise okul yönetimin oluşturacağı dosyada muhafaza edilecektir. Tespit edilen uygunsuzlukların ivedi olarak giderilmesi için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi, taşımacının bağlı olduğu bağlı olduğu servisçiler odasına resmi yazı ile mevcut durumun düzeltilmesi için bildirimde bulunacaktır. Düzeltilmeyen uygunsuzluklar ile ilgili süreç, ilgi (c)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çağdaşkent Mah. Fatih Sultan Mehmet Biv. No 58  
Toroslar/Mersin  
Telefon No : (0324) 322 43 59-6  
E-Posta: toroslar33\_iguvenciligi@meb.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Bilgi için : Mesut TOPTAŞ İbrahim DEVECİ  
Unvan : Şef İş GÜV. Uzmanı  
İnternet Adresi : [www.toroslar.meb.gov.tr](http://www.toroslar.meb.gov.tr) Faks : (0324) 322 43 61

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5b63-dc0b-3db8-bf3a-4184 kodu ile teyit edilebilir.



yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında izah edildiği üzere uygulanacaktır.

**2. Taşımacıyı Tespit Komisyonu Dışında Yapılan Okul Servisi:** İlgili (c), (ç) Yönetmeliklere göre okul servis araçları hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak tespit edilen hususlarla ilgili okul servis araçları denetimi, okul müdürünün başkanlığında oluşturulacak denetim komisyonu marifeti ile EK-1 (KL-47) iki nüsha olarak kontrol listesi kullanılarak yapılacaktır. Yapılacak denetimlerde, komisyon üyeleri tarafından tespit edilen uygunsuzluklar, forma titizle işlenerek, açıklama kısımları ihtiyaç halinde doldurulacaktır. EK-1 (KL-46) ıslak imzalı ve her sayfası komisyon üyeleri tarafından parafı ve son sayfası ise komisyon üyeleri ve başkanı tarafından ıslak imzalı olarak düzenlenecektir. Okul servis araçları denetimi, en geç **eylül ayının** son iş gününe kadar tamamlanacaktır.

Düzenlenecek raporun bir nüshası ilgili (c) yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında belirttiği üzere değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine resmi yazı ile gönderilecektir. Bir nüshası ise okul yönetimin oluşturacağı dosyada muhafaza edilecektir. Tespit edilen uygunsuzlukların ivedi olarak giderilmesi için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi, taşımacının bağlı olduğu servisçiler odasına resmi yazı ile mevcut durumun düzeltilmesi için bildirimde bulunacaktır. Düzeltilmeyen uygunsuzluklar ile ilgili süreç, ilgili (c) yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında izah edildiği üzere uygulanacaktır.

**3. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim:** İlgili (c), (d) Yönetmeliklere göre, okul müdürlüğünce, günlük olarak öğrencilerin okul servis aracından teslim alınması, okul servis aracına teslim edilmesi denetim görevlerinin yanında;

Okul müdürlüğünce oluşturulacak denetim komisyonu marifeti ile EK-3 (KL-48) kontrol listesi kullanılarak yapılacaktır. Tespit edilen aykırılık ve noksanlıklar, okul yönetimi tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine, rapor halinde **eylül ayının** son iş gününe kadar düzenlenip bildirilecektir. Ancak sözleşme kurallarına aykırılık tespit edildiği takdirde en geç 3 (üç) iş günü içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Düzenlenecek rapor, iki nüshadan oluşacaktır. Bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, bir nüshası ise okulda oluşturulan ilgili dosyaya konulacaktır. Cezai işlem gerektiren olumsuzluklar tespit edildiği durumlarda, zaman kaybetmeksizin, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine resmi yazışma yolu ile bildirilecektir.

Yapılacak olan çalışmalar; İlgili mevzuatların benimsediği temel ilkelerden biri olan, düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamındadır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Müdürlüğümüzden gelen veriler ve elde edilen bulgular doğrultusunda, aykırılık ve noksanlıkları değerlendirilecek ve alınması gereken tedbirler konusunda değerlendirmeler yapacaktır.

Bu çerçevede; kanun maddeleri ile bağlı mevzuat hükümlerine göre işlemlerin tesis edilmesi, öğrencilerimizin sağlık ve güvenliği için yapılması gerekenlerin ertelenmeden yapılması, herhangi bir olumsuzluk ile karşılaşılmasına mahal verilmemesi için gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Nazmi KENDİGELEN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: İlgili (f) yazı ve ekleri

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Çağdaşkent Mah. Fatih Sultan Mehmet Blv. No 58  
Toroslar/Mersin  
Telefon No : (0324) 322 43 59-6  
E-Posta: toroslar33\_iguisvenligi@meh.gov.tr  
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>  
Bilgi için : Mesut TOPTAŞ İbrahim DEVECİ  
Unvan : Şef İş Güv. Uzmanı  
İnternet Adresi : [www.toroslar.meb.gov.tr](http://www.toroslar.meb.gov.tr) Faks : (0324) 322 43 61

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 5b63-dc0b-3db8-bf3a-4184 kodu ile teyit edilebilir.





T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : E-63163830-918.01-56421956

02/09/2022

Konu : Okul Servis Araçları

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.  
b) İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.  
c) 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği.  
ç) Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği.  
d) Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği.  
e) Millî Eğitim Bakanlığı 2014/16 İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi.  
f) Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile okul ve kurumlarında iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları; ilgi (a) Kanuna bağlı yönetmelikler ve tebliğler ile ilgi (e) Genelge doğrultusunda yürütülmektedir.

Okul güvenliğinin önemli unsurlarından biri olarak görülen, okul servis araçları kazaları ve okul servis araçlarının vermiş olduğu hizmetlerde yaşanan bazı olumsuzluklar, kamuoyu ve eğitim camiasında üzüntü verici sonuçlar doğurmaktadır.

İlgi (a) Kanun, ilgi (b) Yönetmelik ve ilgi (e) Genelgenin benimsediği temel ilkeler doğrultusunda, risk değerlendirmesi çalışmalarında "işyeri ve işyeri dışından gelebilecek tehlikeler..." vurgusu yapılmaktadır. Bu bağlamda, okul servis araçları ile öğrencilerin taşınması konusu, risk değerlendirmesi çalışmalarına dâhil edilmelidir. Ayrıca Bakanlığımız, İçişleri Bakanlığı, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Türkiye Belediyeler Birliği arasında imzalanan ilgi (f) protokolde de konuya ilişkin vurgu yapılmaktadır.

İlgi (c), (ç) ve (d) yönetmelikler kapsamında Müdürlüğümüze bağlı tüm okul/kurumlarımızın sorumluluk alanında bulunan okul servis araçlarının denetimlerini, aşağıda izah edilen ilkelere göre yapmaları gerekmektedir.

**1. Taşımacıyı Tespit Komisyonu Tarafından Yapılan Okul Servisi:** İlgi (c), (ç) Yönetmeliklere göre okul servis araçları hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak tespit edilen hususlarla ilgili okul servis araçları denetimi, okul müdürünün başkanlığında oluşturulacak denetim komisyonu marifeti ile EK-1 (KL-46) iki nüsha olarak kontrol listesi kullanılarak yapılacaktır. Yapılacak denetimlerde, komisyon üyeleri tarafından tespit edilen uygunsuzluklar, forma titizle işlenerek, açıklama kısımları ihtiyaç halinde doldurulacaktır. EK-1 (KL-46) ıslak imzalı ve her sayfası komisyon üyeleri tarafından parafı ve son sayfası ise komisyon üyeleri ve başkanı tarafından ıslak imzalı olarak düzenlenecektir. Okul servis araçları denetimi, en geç **Eylül ayının** son iş gününe kadar tamamlanacaktır.

Düzenlenecek raporun bir nüshası ilgi (c) yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında belirttiği üzere değerlendirilmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine resmi yazı ile gönderilecektir. Bir nüshası ise okul yönetimin oluşturacağı dosyada muhafaza edilecektir. Tespit edilen uygunsuzlukların ivedi olarak giderilmesi için, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi, taşımacının bağlı olduğu bağlı olduğu servisçiler odasına resmi yazı ile mevcut durumun düzeltilmesi için bildirimde bulunacaktır. Düzeltilmeyen uygunsuzluklar ile ilgili süreç, ilgi (c) yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında izah edildiği üzere uygulanacaktır.

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Dumlupınar Mahallesi GMK Bulvarı 33130 Yenışehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Bilgi için: B.AKINBİNGÖL

Telefon No : 0 (324) 329 14 81 - 320

Unvan : İş Güvenliği Uzmanı

E-Posta: [saglik33@meb.gov.tr](mailto:saglik33@meb.gov.tr)

İnternet Adresi: [mersin.meb.gov.tr](https://mersin.meb.gov.tr)

Faks: 3243273518

Keş Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)



**2. Taşımacıyı Tespit Komisyonu Dışında Yapılan Okul Servisi:** İlgili (c), (ç) Yönetmeliklere göre okul servis araçları hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak tespit edilen hususlarla ilgili okul servis araçları denetimi, okul müdürünün başkanlığında oluşturulacak denetim komisyonu marifeti ile EK-1 (KL-47) iki nüsha olarak kontrol listesi kullanılarak yapılacaktır. Yapılacak denetimlerde, komisyon üyeleri tarafından tespit edilen uygunsuzluklar, forma titizle işlenerek, açıklama kısımları ihtiyaç halinde doldurulacaktır. EK-1 (KL-46) ıslak imzalı ve her sayfası komisyon üyeleri tarafından parafı ve son sayfası ise komisyon üyeleri ve başkanı tarafından ıslak imzalı olarak düzenlenecektir. Okul servis araçları denetimi, en geç **Eylül ayının** son iş gününe kadar tamamlanacaktır.

Düzenlenecek raporun bir nüshası ilgili (c) yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında belirttiği üzere değerlendirilmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine resmi yazı ile gönderilecektir. Bir nüshası ise okul yönetimin oluşturacağı dosyada muhafaza edilecektir. Tespit edilen uygunsuzlukların ivedi olarak giderilmesi için, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi, taşımacının bağlı olduğu bağlı olduğu servisçiler odasına resmi yazı ile mevcut durumun düzeltilmesi için bildirimde bulunacaktır. Düzeltilmeyen uygunsuzluklar ile ilgili süreç, ilgili (c) yönetmeliğin onüçüncü maddesinin "denetim ve yaptırımlar" kısmında izah edildiği üzere uygulanacaktır.

**3. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim:** İlgili (c), (d) Yönetmeliklere göre, okul müdürlüğünce, günlük olarak öğrencilerin okul servis aracından teslim alınması, okul servis aracına teslim edilmesi denetim görevlerinin yanında;

Okul müdürlüğünce oluşturulacak denetim komisyonu marifeti ile EK-3 (KL-48) kontrol listesi kullanılarak yapılacaktır. Tespit edilen aykırılık ve noksanlıklar, okul yönetimi tarafından, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine, rapor halinde **Eylül ayının** son iş gününe kadar düzenlenip bildirilecektir. Ancak sözleşme kurallarına aykırılık tespit edildiği takdirde en geç 3 (üç) iş günü içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir. Düzenlenecek rapor, iki nüshadan oluşacaktır. Bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, bir nüshası ise okulda oluşturulan ilgili dosyaya konulacaktır. Cezai işlem gerektiren olumsuzluklar tespit edildiği durumlarda, zaman kaybetmeksizin, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesine resmi yazışma yolu ile bildirilecektir.

Yapılacak olan çalışmalar; İlgili mevzuatların benimsediği temel ilkelerden biri olan, düzeltici ve önleyici faaliyetler kapsamındadır. Müdürlüğümüz, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizden gelen veriler ve elde edilen bulgular doğrultusunda, aykırılık ve noksanlıkları değerlendirilecek ve alınması gereken tedbirler konusunda değerlendirmeler yapacaktır.

Bu çerçevede; kanun maddeleri ile bağlı mevzuat hükümlerine göre işlemlerin tesis edilmesi, öğrencilerimizin sağlık ve güvenliği için yapılması gerekenlerin ertelenmeden yapılması, herhangi bir olumsuzluk ile karşılaşılmasına mahal verilmemesi için gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda gereğini önemle rica ederim.

Alp Eren YILMAZ  
Vali a.  
Vali Yardımcısı

Ek : Denetleme Kontrol Listesi (3 adet)

Dağıtım :

Gereği :

13 İlçe Kaymakamlığı  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi :

Mersin Valiliği  
(İl Yazı İşleri Müd., İl Plan. ve Koord. Müd. )  
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı  
(Ulaşım Dairesi Başkanlığı)  
İl Emniyet Müdürlüğüne  
İl Jandarma Komutanlığına  
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü  
Mersin Şoförler ve Otomobilciler Odası  
Mersin Servis Aracı İşletmecileri Esnaf Odası

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Dumlupınar Mahallesi GMK Bulvarı 33130 Yenişehir/MERSİN

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Bilgi için: B.AKINBİNGÖL

Telefon No : 0 (324) 329 14 81 - 320

Unvan : İş Güvenliği Uzmanı

E-Posta: [saglik33@meb.gov.tr](mailto:saglik33@meb.gov.tr)

İnternet Adresi: [mersin.meb.gov.tr](https://www.mersin.meb.gov.tr)

Faks:3243273518

Keşif Adresi : [meb@hs01.kep.tr](mailto:meb@hs01.kep.tr)





İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OKUL SERVİS ARAÇLARI  
DENETLEME KONTROL LİSTESİ  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Tarafından Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde : 8/1)

Doküman No	KL-46
Sayfa No	1 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

### A- ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN FİRMA VE KİŞİLERLE İLGİLİ BİLGİLER

SERVİSİN CİNSİ	<input type="checkbox"/> Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde : 8/1
FİRMA ADI	
AÇIK ADRESİ	
TELEFON NUMARASI/CEP TELEFONU	
KURUMSAL E POSTA/ BELGEGEÇER	
ÖĞRENCİ SERVİSİNİN YAPILDIĞI OKULUN ADI	
SERVİSİN YAPILDIĞI GÜZERGAH	
TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİLERİ ARASINDA SÖZLEŞME YAPILDI MI?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR

### B- ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN TAŞITLAR İLE İLGİLİ BİLGİLER

TAŞITIN CİNSİ	
TAŞITIN PLAKASI	
TRAFİĞE ÇIKTIĞI TARİH	
YETKİ BELGESİ	
YOLCU KAPASİTESİ	
ŞÖFÖRÜN ADI SOYADI	
SÜRÜCÜ BELGESİ SINIFI	D1,D1E, D,DE
YEDEK ŞÖFÖRÜN ADI SOYADI	
REHBER PERSONEL ADI SOYADI	

### C-ÖĞRENCİ SERVİS ARAÇLARINDA DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR

MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN KURALLAR	MEVZUATA UYGUN	UYGUN DEĞİL	AÇIKLAMA
<b>ŞÖFÖRLER</b>			
1	Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2	Şöförün yaşı uygun mu? (26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak)		
3	Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,		
4	Şöförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren raporu var mı?		
5	Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alıyor mu?		
6	Taahhüt ettiği yere kadar Valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşıma yapıyor mu?		
7	Okul servis şöförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış mı?		
8	Engel durumu var mı? (Her yıl)		
9	Sürücü, öğrencilere karşı nazik mi?		
10	Sürücünün kıyafeti uygun mu? (Odanın belirlediği tek tip kıyafet)		



..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
.....OKULU SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Tarafından Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde : 8/1)

Doküman No	KL-46
Sayfa No	2 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

ARAÇ	MEVZUATA UYGUN (U)	UYGUN DEĞİL (UD)	AÇIKLAMA
11			Sürücü "Öğrenci Yoklama Defteri" tutuyor mu?
12			Gerekirse öğrenciyi belli bir süre bekliyor mu?
13			Servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu alıyor mu?
14			Okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış kuralları konularında sertifika almış mı?
15			Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket ediyor ve tıbbi maske kullanıyor mu?
16			Rehber Personel, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket ediyor ve tıbbi maske kullanıyor mu?
1			Trafik ve tescil belgesi var mı?
2			Servis aracının plakası S plaka mı?
3			Zorunlu <b>Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası</b> yapılmış mı?
4			Servis Araçları <b>Koltuk Ferdi Kaza Sigortası</b> yapılmış mı?
5			<b>Taşıt yaşı, on iki yaşından küçük mü? (on iki yaş dahil)</b>
6			Servis aracının 6 aylık yapılması gereken periyodik bakım ve onarımı yapılıyor mu?
7			" <b>Karayolları Trafik Yönetmeliğinin</b> " öngördüğü <b>periyodik muayeneleri</b> yapılmış mı?
8			Okul servis araçlarında <b>yazın serin, kışın sıcak ortam</b> sağlayacak <b>sistemler</b> bulunduruluyor mu?
9			Aracın temizliği, tertip düzeni iyi mi?
10			Okul servis araçlarında <b>araç takip sistemi</b> bulundurulacaktır. Kayıtlar <b>en az otuz gün</b> muhafaza ediliyor mu?
11			Okul servis araçlarında tüm koltukları görece şekilde " <b>Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik</b> " ekinde belirtilen standartlara uygun, <b>iç ve dış kamera</b> ile <b>en az otuz gün süreli</b> kayıt yapabilen <b>kayıt cihazı</b> bulunduruluyor mu?
12			Aracın geri vites manevra sesli ikazı var mı?
13			Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için <b>telsiz veya mobil telefon</b> bulunduruluyor mu?
14			Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için <b>üç nokta emniyet kemeri</b> ve gerekli koruyucu tertibat bulunduruluyor mu? Faal mi?
15			Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen <b>oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte edilmiş mi?</b>
16			Kapasitenin üstünde öğrenci alınıyor mu?
17			Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük



..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
.....OKULU SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Tarafından Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde : 8/1)

Doküman No	KL-46
Sayfa No	3 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

	harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır (EK-3)		
18	İndirme ve bindirme kurallarına uyuluyor mu?		
19	Kapı basamağı var mı?		
20	Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kapatılıyor mu?		
21	Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. Araç camları uygun mu?		
22	Rehber personel bulunuyor mu?		
23	Rehber personelin şartları uygun mu? (Yirmi iki yaşını doldurmuş en az lise mezunu)		
24	Rehber personel TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleği giyiyor mu?		
25	Rehber personel, her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor alıyor mu?		
26	Rehber personel, taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanıyor mu?		
27	Araçın arkasında standartlara uygun "OKUL TAŞITI" yazısı bulunuyor mu?(EK-2/1,EK-2/2)		
28	Öğrencilerin kullanabileceği cam ve pencereler sabit mi?		
29	Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?		
30	Kapılar otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu, şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde mi?		
31	İç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmış mı?		
32	Engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun mu?		
33	İlkyardım çantası var mı?		
34	Trafik seti var mı?		
35	Yangın söndürme cihazı var mı? Uygun mu?		
36	Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?		
37	Servis içerisinde oturma planına göre öğrenci listesi asılı mı?		
38	Özel izin belgesi var mı? (Güzergâh İzin Belgesi)		
39	Okul servis araçlarının arkasındaki "OKUL TAŞITI" tabelasının üst kısmına, okunabilecek şekilde sürücü hatalarının bildirileceği telefon numarası yazılmış mı?		
40	Servis Araçlarında uyulması gereken kurallar ile ilgili talimat asılı mı? (T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ'ne uygun olmalıdır.)		





..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKUL SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Tarafından Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde : 8/1)

Doküman No	KL-46
Sayfa No	4 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

41	Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği bulunmakta mıdır?			
42	Servise binen tüm yolcular maske kullanıyor mu?			
43	Pandemi ile ilgili uyarı ve ikaz levhaları asılı mı? (maske /mesafe/temizlik)			
44	Araçın dezenfekte edilmesi ve temizliği ile ilgili takip çizelgeleri var mı? (T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ'ne uygun olmalıdır.)			
<b>D-OKUL İDARESİNE VERİLMESİ GEREKEN BELGELER</b>				
	<b>OKUL İDARESİ</b>	<b>VAR</b>	<b>YOK</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
1	Araçın yoleu kapasitesine uygun şoför ehliyet fotokopisi			
2	Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine			
3	Şöförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor			
4	Araç ruhsat fotokopisi			
5	Şöförler; okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış kuralları konularında alınmış oldukları sertifika			
6	Rehber personel; okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış kuralları konularında alınmış oldukları sertifika			
7	Servis Araçları Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçe fotokopisi			
8	Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası			
9	Rehber personellere ait aile hekimin verdiği sağlık raporu			
10	Araç şoförlerine ait aile hekimin verdiği sağlık raporu			
11	Rehber personel HES kodu			
12	Rehber personelin COVID-19 Aşı Kartı bilgileri			
13	Rehber personele ait İkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İkyardım Yönetmeliği esaslarına göre İkyardımcı belgesi veya kimliği fotokopisi			
14	Araç şoförleri HES kodu			
15	Araç şoförleri COVID-19 Aşı Kartı bilgileri			
16	Araç şoförlerine ait aile İkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İkyardım Yönetmeliği esaslarına göre İkyardımcı belgesi veya kimliği fotokopisi (En kısa sürede tamamlanmalı)			
17	Araç aylık temizlik ve dezenfeksiyon ile ilgili takip çizelgelerinin imzalı hali			
18	Şöförlerin SGK'sı ile ilgili evrakları			
19	Adli sicil kaydı yüklenizi, şoförler ve rehber personel; (Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak)			
20	Servisin yapıldığı güzergâh krokisi			



..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
.....**OKUL SERVİS ARAÇLARI**  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Tarafından Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde : 8/1)

Doküman No	KL-46
Sayfa No	5 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

**21 DENETLEMİYİ YAPAN KOMİSYON BAŞKANININ SERVİS HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ.**

UYARI: Taşımacı, her eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel, asıl ve yedek şoför isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek zorundadır.

Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde okul yönetiminin taşımacıdan istediği belge ve bilgileri mülki amirin onayına sunulmak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

İşbu denetleme kontrol listesi; **25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği** hükümlerine göre hazırlanmıştır. Bu bağlamda; Okul servis araçları taşıma hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak tespit edilen hususlarla ilgili denetim faaliyeti ...../...../202... tarih ve .....saatinde yapılmıştır. Bu denetim faaliyeti, aşağıda isimleri ve görevleri yazılı olan komisyon üyeleri tarafından yapılmıştır. Tespit edilen aykırılık ve noksanlıklar, okul yönetimi tarafından, hizmeti sürdüren taşımacının bağlı olduğu **odaya, en kısa zamanda** iletilmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi'ne, rapor halinde düzenlenip, resmi yazı ekinde bildirilecektir.

**DENETLEME YAPAN KOMİSYON ve ŞOFÖRLER**

Okul Aile Birliği Temsilcisi

Adı Soyadı  
Görevi  
(Komisyon Başkanı)

İmza

Veli Adı Soyadı

Görevi  
(Komisyon Üyesi)

İmza

Okul Md. Yrd.

Görevi  
(Komisyon Üyesi)

İmza

Şoför Adı Soyadı

Şoför  
İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı

Tarih

İmza



..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKULU SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Dışında Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde: 8/4)

Doküman No	KI-47
Sayfa No	1 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

### A- ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN FİRMA VE KİŞİLERLE İLGİLİ BİLGİLER

<b>SERVİSİN CİNSİ</b>	<input type="checkbox"/> Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde : 8/1
FİRMA ADI	
AÇIK ADRESİ	
TELEFON NUMARASI/CEP TELEFONU	
KURUMSAL E POSTA/ BELGEGEÇER	
ÖĞRENCİ SERVİSİNİN YAPILDIĞI OKULUN ADI	
SERVİSİN YAPILDIĞI GÜZERGAH	
TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİLERİ ARASINDA SÖZLEŞME YAPILDI MI?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR

### B- ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN TAŞITLAR İLE İLGİLİ BİLGİLER

TAŞITIN CİNSİ	
TAŞITIN PLAKASI	
TRAFİĞE ÇIKTIĞI TARİH	
YETKİ BELGESİ	
YOLCU KAPASİTESİ	
ŞÖFÖRÜN ADI SOYADI	
SÜRÜCÜ BELGESİ SINIFI	D1, D1E, D, DE
YEDEK ŞÖFÖRÜN ADI SOYADI	
REHBER PERSONEL ADI SOYADI	

### C-ÖĞRENCİ SERVİS ARAÇLARINDA DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR

MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN KURALLAR	MEVZUATA UYGUN(U)	UYGUN DEĞİL(UD)	AÇIKLAMA
<b>ŞÖFÖRLER</b>			
1 Yeterli sürücü belgesine sahip mi?			
2 Şoförün yaşı uygun mu? (26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak)			
3 Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak,			
4 Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren raporu var mı?			
5 Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alıyor mu?			
6 Taahhüt ettiği yere kadar Valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelerle uymak suretiyle taşıma yapıyor mu?			
7 Okul servis şoförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış mı?			
8 Engel durumu var mı? (Her yıl)			
9 Sürücü, öğrencilere karşı nazik mi?			
10 Sürücünün kıyafeti uygun mu? (Odanın belirlediği tek tip kıyafet)			



..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKULU SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Dışında Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde: 8/4)

Doküman No	KL-47
Sayfa No	2 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

11	Sürücü "Öğrenci Yoklama Defteri" tutuyor mu?			
12	Gerekirse öğrenciyi belli bir süre bekliyor mu?			
13	Servis hizmeti sırasında taşıta başka herhangi bir yolcu alıyor mu?			
14	Okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış kuralları konularında sertifika almış mı?			
15	Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket ediyor ve tıbbi maske kullanıyor mu?			
16	Rehber Personel, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket ediyor ve tıbbi maske kullanıyor mu?			
	<b>ARAÇ</b>	<b>MEVZUATA UYGUN (U)</b>	<b>UYGUN DEĞİL (UD)</b>	<b>AÇIKLAMA</b>
1	Trafik ve tescil belgesi var mı?			
2	Servis aracının plakası S plaka mı?			
3	Zorunlu <b>Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası</b> yapılmış mı?			
4	Servis Araçları <b>Koltuk Ferdi Kaza Sigortası</b> yapılmış mı?			
5	<b>Taşıt yaşı, on iki yaşından küçük mü? (on iki yaş dahil)</b>			
6	Servis aracının 6 aylık yapılması gereken periyodik bakım ve onarımı yapılıyor mu?			
7	" <b>Karayolları Trafik Yönetmeliğinin</b> " öngördüğü <b>periyodik muayeneleri</b> yapılmış mı?			
8	Okul servis araçlarında <b>yazın serin, kışın sıcak ortam</b> sağlayacak <b>sistemler</b> bulunduruluyor mu?			
9	Aracın temizliği, tertip düzeni iyi mi?			
10	Okul servis araçlarında <b>araç takip sistemi</b> bulundurulacaktır. Kayıtlar <b>en az otuz gün</b> muhafaza ediliyor mu?			
11	Okul servis araçlarında tüm koltukları görece şekilde " <b>Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik</b> " ekinde belirtilen standartlara uygun, iç ve dış <b>kamera ile en az otuz gün süreli</b> kayıt yapabilen <b>kayıt cihazı</b> bulunduruluyor mu?			
12	Aracın geri vites manevra <b>şekli</b> ikazı var mı?			
13	Gerektiği hallerde ilgili meslek odası, okul veya işyeri ve öğrenci velileriyle haberleşebilmek için <b>telsiz veya mobil telefon</b> bulunduruluyor mu?			
14	Okul servis araçlarında her öğrenci ve çocuk için <b>üç nokta emniyet kemeri</b> ve gerekli koruyucu tertibat bulunduruluyor mu? Faal mi?			
15	Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre tayin edilen ve o araca ait tescil belgelerinde gösterilen <b>oturulacak yer adedi, aracın içerisine görülebilecek bir yere yazılarak sabit şekilde monte</b> edilmiş mi?			
16	Kapasitenin üstünde öğrenci alınıyor mu?			



..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
.....OKULU SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Dışında Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde: 8/4)

Doküman No	KL-47
Sayfa No	3 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

17	Okul servis aracının arkasında, öğrenci ve çocukların iniş ve binişleri sırasında yakılmak üzere en az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba bulunacak ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş olacak, lambanın yakılıp söndürülmesi tertibatı fren lambaları ile ayrı olacaktır (EK-3)			
18	İndirme ve bindirme kurallarına uyuluyor mu?			
19	Kapı basamağı var mı?			
20	Okul servis araçlarında görüntü ve müzik sistemleri taşıma hizmeti sırasında kapatılıyor mu?			
21	Okul servis araçlarının camlarının üzerine renkli film tabakaları yapıştırılması yasaktır. Araç camları uygun mu?			
22	Rehber personel bulunuyor mu?			
23	Rehber personelin şartları uygun mu? (Yirmi iki yaşını doldurmuş en az lise mezunu)			
24	Rehber personel TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleği giyiyor mu?			
25	Rehber personel, her yıl, okul servis rehber personeli olmaya uygun olduğuna dair aile hekimliğinden rapor alıyor mu?			
26	Rehber personel, taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanıyor mu?			
27	Aracın arkasında standartlara uygun "OKUL TAŞITI" yazısı bulunuyor mu?(EK-2/1,EK-2/2)			
28	Öğrencilerin kullanabileceği cam ve pencereler sabit mi?			
29	Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?			
30	Kapılar otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu, şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde mi?			
31	İç düzenlemesinde demir aksam açıkta olmayacak, varsa yaralanmaya sebebiyet vermeyecek yumuşak bir madde ile kaplanmış mı?			
32	Engelli öğrenci ve çocukları taşıyacak olan okul servis araçları ayrıca 1/7/2005 tarihli ve 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılan ikincil mevzuata uygun mu?			
33	İlkyardım çantası var mı?			
34	Trafik seti var mı?			
35	Yangın söndürme cihazı var mı? Uygun mu?			
36	Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?			
37	Servis içerisinde oturma planına göre öğrenci listesi asılı mı?			
38	Özel izin belgesi var mı? (Güzergâh İzin Belgesi)			
39	Okul servis araçlarının arkasındaki "OKUL TAŞITI" tabelasının üst kısmına, okunabilecek şekilde sürücü hatalarının bildirileceği telefon numarası yazılmış mı?			



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OKUL SERVİS ARAÇLARI  
DENETLEME KONTROL LİSTESİ  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Dışında Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde: 8/4)

Doküman No	KL-47
Sayfa No	4 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

40	Servis Araçlarında uyulması gereken kurallar ile ilgili talimat asılı mı? (T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ'ne uygun olmalıdır.)			
41	Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği bulunmakta mıdır?			
42	Servise binen tüm yolcular maske kullanıyor mu?			
43	Pandemi ile ilgili uyarı ve ikaz levhaları asılı mı? (maske /mesafe/temizlik)			
44	Araçın dezenfekte edilmesi ve temizliği ile ilgili takip çizelgeleri var mı? (T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ'ne uygun olmalıdır.)			

D-OKUL İDARESİNE VERİLMESİ GEREKEN BELGELER

OKUL İDARESİ	VAR	YOK	AÇIKLAMA
1	Araçın yolcu kapasitesine uygun şoför ehliyet fotokopisi		
2	Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine		
3	Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor		
4	Araç ruhsat fotokopisi		
5	Şoförler; okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış kuralları konularında alınmış oldukları sertifika		
6	Rehber personel; okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış kuralları konularında alınmış oldukları sertifika		
7	Servis Araçları Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçe fotokopisi		
8	Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası		
9	Rehber personellere ait aile hekimin verdiği sağlık raporu		
10	Araç şoförlerine ait aile hekimin verdiği sağlık raporu		
11	Rehber personel HES kodu		
12	Rehber personelin COVID-19 Aşı Kartı bilgileri		
13	Rehber personele ait İlk Yardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliği esaslarına göre İlk Yardımcı belgesi veya kimliği fotokopisi		
14	Araç şoförleri HES kodu		
15	Araç şoförleri COVID-19 Aşı Kartı bilgileri		
16	Araç şoförlerine ait İlk Yardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliği esaslarına göre İlk Yardımcı belgesi veya kimliği fotokopisi (En kısa zamanda tamamlanmalı)		
17	Araçın aylık temizlik ve dezenfeksiyon ile ilgili takip çizelgelerinin imzalı hali		
18	Şoförlerin SGK'sı ile ilgili evrakları		



..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKUL SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşımacıyı Tespit Komisyonu Dışında Yapılan)  
(Okul Servis Araçları Yönetmeliği Madde: 8/4)

Doküman No	KL-47
Sayfa No	5 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2017
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

19	Adli sicil kaydı yüklenizi, şoförler ve rehber personel; (Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak)			
20	Servisin yapıldığı güzergâh krokisi			
21	<b>DENETLEMİYİ YAPAN KOMİSYON BAŞKANININ SERVİS HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ.</b>			

UYARI: Taşımacı, her eğitim-öğretim yılında çalıştıracağı rehber personel, asıl ve yedek şoför isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek zorundadır.

Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde okul yönetiminin taşımacıdan istediği belge ve bilgileri mülki amirin onayına sunulmak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi gerekmektedir.

İşbu denetleme kontrol listesi; 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır. Bu bağlamda; Okul servis araçları taşıma hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak tespit edilen hususlarla ilgili denetim faaliyeti ...../...../202... tarih ve .....saatinde yapılmıştır. Bu denetim faaliyeti, aşağıda isimleri ve görevleri yazılı olan komisyon üyeleri tarafından yapılmıştır. Tespit edilen aykırılık ve noksanlıklar, okul yönetimi tarafından, hizmeti sürdüren taşımacının bağlı olduğu odaya, en kısa zamanda iletilmek üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi'ne, rapor halinde düzenlenip, resmi yazı ekinde bildirilecektir.

**DENETLEME YAPAN KOMİSYON ve ŞOFÖRLER**

Okul Aile Birliği Temsilcisi

Adı Soyadı

Görevi

(Komisyon Başkanı)

İmza

Veli Adı Soyadı

Görevi

(Komisyon Üyesi)

İmza

Okul Md. Yrd.

Görevi

(Komisyon Üyesi)

İmza

Şoför Adı Soyadı

Şoför

İmza

Okul Müdürü

Adı Soyadı

Tarih

İmza



..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKULU SERVİS ARAÇLARI  
DENETLEME KONTROL LİSTESİ  
(Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim)

Doküman No	KL-48
Sayfa No	1 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2021
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

### A- ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN FİRMA VE KİŞİLERLE İLGİLİ BİLGİLER

SERVİSİN CİNSİ	<input type="checkbox"/> Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim
FİRMA ADI	
AÇIK ADRESİ	
TELEFON NUMARASI/CEP TELEFONU	
KURUMSAL E POSTA/ BELGEGEÇER	
ÖĞRENCİ SERVİSİNİN YAPILDIĞI OKULUN ADI	
SERVİSİN YAPILDIĞI GÜZERGAH	
TAŞIMACI İLE ÖĞRENCİ VELİLERİ ARASINDA SÖZLEŞME YAPILDI MI?	<input type="checkbox"/> EVET <input type="checkbox"/> HAYIR

### B- ÖĞRENCİ SERVİSİ YAPAN TAŞITLAR İLE İLGİLİ BİLGİLER

TAŞITIN CİNSİ	
TAŞITIN PLAKASI	
TRAFİĞE ÇIKTIĞI TARİH	
YETKİ BELGESİ	
YOLCU KAPASİTESİ	
ŞÖFÖRÜN ADI SOYADI	
SÜRÜCÜ BELGESİ SINIFI	
YEDEK ŞÖFÖRÜN ADI SOYADI	
SÜRÜCÜ BELGESİ SINIFI	
REHBER PERSONEL ADI SOYADI	

### C-ÖĞRENCİ SERVİS ARAÇLARINDA DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR

MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN KURALLAR	MEVZUATA UYGUN(U)	UYGUN DEĞİL(UD)	AÇIKLAMA
<b>ŞÖFÖRLER</b>			
1	Yeterli sürücü belgesine sahip mi?		
2	Şöförün yaşı uygun mu? (26 yaşından gün almış ve 66 yaşından gün almamış olmak)		
3	Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesi var mı? (SRC-Psikoteknik)		
4	Öğrenci ve çocukların oturarak, güvenli ve rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri alıyor mu?		
5	Taahhüt ettiği yere kadar Valiliklerce belirlenecek okul açılış ve kapanış saatlerine göre Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen azami sürelele uymak suretiyle taşıma yapıyor mu?		
6	Okul servis şöförlüğüne uygun olduğuna dair aile hekiminden rapor almış mı?		
7	Engel durumu var mı? (Her yıl)		
8	Sürücü, öğrencilere karşı nazik mi?		
9	Sürücünün kıyafeti uygun mu? (Odanın belirlediği tek tip kıyafet)		
10	Sürücü "Öğrenci Yoklama Defteri" tutuyor mu?		





..... İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKULU SERVİS ARAÇLARI  
DENETLEME KONTROL LİSTESİ  
(Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim)

Doküman No	KL-48
Sayfa No	2 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2021
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

ARAÇ	MEVZUATA UYGUN(U)	UYGUN DEĞİL(UD)	AÇIKLAMA
11			
12			
13			
14			
15			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			



..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKULU SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim)

Doküman No	KL-48
Sayfa No	3 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2021
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

23	Rehber personel TS EN ISO 20471 standardına uygun, sarı renkte ve üzerinde reflektif şeritler yer alan ve ön ve arka kısmında "REHBER" yazılı ikaz yeleği giyiyor mu?			
24	Rehber personel, taşıma faaliyeti sırasında öğrenci ve çocuklara refakat ederken yardımcı ışıklar (ışıklı çubuk, dur-geç levhası gibi) kullanıyor mu?			
25	Araçın arkasında standartlara uygun "OKUL TAŞITI" yazısı bulunuyor mu?(EK-2/1,EK-2/2)			
26	Öğrencilerin kullanabileceği cam ve pencereler sabit mi?			
27	Kapılar sürücü tarafından açılıp kapatılabilecek şekilde mi?			
28	Kapılar otomatik olduğu takdirde, kapıların açık veya kapalı olduğu, şoföre optik ve/veya akustik sinyallerle intikal edecek şekilde mi?			
29	İlkyardım çantası var mı?			
30	Trafik seti var mı?			
31	Yangın söndürme cihazı var mı? Uygun mu?			
32	Dış ışık donanımı çalışır durumda mı?			
33	Servis içerisinde oturma planına göre öğrenci listesi asılı mı?			
34	Özel izin belgesi var mı? (Güzergâh İzin Belgesi)			
35	Okul servis araçlarının arkasındaki "OKUL TAŞITI" tabelasının üst kısmına, okunabilecek şekilde sürücü hatalarının bildirileceği telefon numarası yazılmış mı?			
36	Servis Araçlarında uyulması gereken kurallar ile ilgili talimat asılı mı? (COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ'ne uygun olmalıdır.)			
37	Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği bulunmakta mıdır?			
38	Servise binen tüm yolcular maske kullanıyor mu?			
39	Pandemi ile ilgili uyarı ve ikaz levhaları asılı mı? (maske /mesafe/temizlik)			
40	Araçın dezenfekte edilmesi ve temizlik ile ilgili takip çizelgeleri var mı? ? (COVID-19 SALGIN YÖNETİMİ VE ÇALIŞMA REHBERİ'ne uygun olmalıdır.)			

**D-OKUL İDARESİNE VERİLMESİ GEREKEN EVRAKLAR**

	OKUL İDARESİ	VAR	YOK	AÇIKLAMA
1	Araçın yolcu kapasitesine uygun şoför ehliyet fotokopisi			
2	Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik Belgesine			
3	Şoförlük mesleği bakımından her beş yılda bir yetkili kuruluşlardan psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren rapor			
4	Araç ruhsat fotokopisi			
5	Şoförler; okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış kuralları konularında alınmış oldukları sertifika			
6	Rehber personel; okul taşıma faaliyetiyle ilgili mevzuat, görev ve sorumlulukları ile iletişim becerileri ve davranış			



..... İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
..... OKULU SERVİS ARAÇLARI  
**DENETLEME KONTROL LİSTESİ**  
(Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim)

Doküman No	KL-48
Sayfa No	4 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2021
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

	kuralları konularında alınmış oldukları sertifika			
7	Servis Araçları Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçe fotokopisi			
8	Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası			
9	Rehber personellere ait aile hekimin verdiği sağlık raporu			
10	Araç şoförlerine ait aile hekimin verdiği sağlık raporu			
11	Rehber personel HES kodu			
12	Rehber personelin COVID-19 Aşı Kartı bilgileri			
13	Rehber personele ait İlk Yardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliği esaslarına göre İlk Yardımcı belgesi veya kimliği fotokopisi			
14	Araç şoförleri HES kodu			
15	Araç şoförleri COVID-19 Aşı Kartı bilgileri			
16	Araç şoförlerine ait İlk Yardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlk Yardım Yönetmeliği esaslarına göre İlk Yardımcı belgesi veya kimliği fotokopisi (En kısa zamanda tamamlanmalı)			
17	Aracın aylık temizlik ve dezenfeksiyon ile ilgili takip çizelgelerinin imzalı hali			
18	Şoförlerin SGK'sı ile ilgili evrakları			
19	Adli sicil kaydı yüklenizi, şoförler ve rehber personel; (Türk Ceza Kanununun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179/3, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş olmak veya devam etmekte olan bir kovuşturması bulunmamak ya da kovuşturması uzlaşmayla neticelenmemiş olmak)			
20	Servisin yapıldığı güzergâh krokisi			
21	<b>DENETLEMİYİ YAPAN KOMİSYON BAŞKANININ SERVİS HAKKINDAKİ GÖRÜŞLERİ.</b>			



İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
OKUL SERVİS ARAÇLARI  
DENETLEME KONTROL LİSTESİ  
(Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim)

Doküman No	KL-48
Sayfa No	5 / 5
Revizyon No	01
Revizyon Tarihi	10 / 08 / 2021
Düzenleme Tarihi	01 / 03 / 2021
Geçerlilik Tarihi	01 / 03 / 2023

**UYARI:** Taimacı, her eğitim-öğretim yılında çalıştıracakları rehber personel, asıl ve yedek şoför isimleri ile araçların plakalarını ve her türlü değişiklikleri aynı gün içinde okul yönetimine bildirmek zorundadır.

Okul müdürlüğünce günlük olarak öğrencilerin okul servis aracından teslim alınması, okul servis aracına teslim edilmesi denetim görevlerinin ve servis denetim komisyonu denetimi yanında;

Okul müdürlüğünce oluşturulacak komisyon marifeti ile tespit edilen aykırılık ve noksanlıklar, okul yönetimi tarafından, *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Destek Hizmetleri Şubesi'ne rapor halinde* düzenlenip bildirilecektir. Ancak sözleşme kurallarına aykırılık tespit edildiği takdirde en geç 3 (üç) iş günü içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilecektir.

İşbu denetleme kontrol listesi; *25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Okul Servis Araçları Yönetmeliği"* hükümlerine göre hazırlanmıştır. Bu bağlamda; Okul servis araçları taşıma hizmetlerinin sağlıklı, düzenli ve disiplinli bir şekilde yürütülmesine yönelik olarak tespit edilen hususlarla ilgili denetim ...../.../201... tarih ve.....saatinde, aşağıda isimleri ve unvanları yazılı komisyon üyeleri tarafından yapılmıştır.

**DENETLEME YAPAN KOMİSYON ve ŞOFÖRLER**

Müdür Yrd.	Öğretmen	Öğretmen	Şoför Adı Soyadı
Adı Soyadı	Adı Soyadı	Adı Soyadı	Şoför
Görevi	Görevi	Görevi	İmza
İmza	(Komisyon Üyesi)	(Komisyon Üyesi)	

Okul Müdürü

Adı Soyadı

Tarih

İmza