

Elektronik İmza Yenileme Nasıl Yapılır?

ADIM 1: PORTALE GİRİŞ

E-İmza Yenileme için **Internet Explorer** Kullanınız.

<https://portal.kamusm.gov.tr/bp/meb.go> adresinden Şekil-1'deki Başvuru Portalı giriş ekranına ulaşılır. **Yenileme işlemi yapacak kullanıcılar elektronik imza ile onay vereceklerinden dolayı akıllı kartlarını sisteme girmeden önce takmaları gerekir.**



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Milli Eğitim Bakanlığı E-İmza Başvuru Portalı Kullanıcı Girişi

- Aşağıdaki alana **T.C. Kimlik Numaranızı** ve sicil numaranızı yazarak "Giriş" butonuna basınız.
- T.C. Kimlik Numarasını bilmeyenler buradan kimlik numarasını öğrenebilirler.
- Başvuru formunu doldurma esnasında sorularınız için bilgi@kamusm.gov.tr adresine mail atabilir ya da **444 5 576** numaralı telefonumuzdan Çağrı Merkezimizle irtibata geçebilirsiniz.

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakkı Saklıdır | [Yasal Uyarı](#)

Şekil 1- Başvuru Portalı Giriş Ekranı

Yukarıda yer alan ekrandaki bilgilere aşağıdaki bilgileri girilir.

Resimdeki Yazıyı Giriniz: Üstteki resimdeki yazılar girilir.

Kimlik No: Başvuru yapacak olan Başvuru Sahibinin T.C. Kimlik numarası girilir.

Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi: Başvuru yapacak olan kişinin bilgileri nüfus cüzdanında yazıldığı şekliyle girilir.

Not : T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri ve Doğum Tarihi bilgilerinin mutlaka Merkezi Nüfus İdaresi Sisteminde yer alan bilgileri ile aynı olması gerekmektedir.

ADIM 2: BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

Giriş Ekranındaki tüm alanlar doğru girildiğinde aşağıdaki başvuru formu gelecektir. E-imzası yenilenecek kullanıcılar Başvuru Nedeni olarak **“Yenileme”** seçerek formu doldurmaya devam edeceklerdir. (Şekil 2) Yanında (*) olan alanlar doldurulması zorunlu alanlardır.

KAMU SM **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvuru Formu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu

Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim.

*** Başvuru Bilgileri**

Başvuru Nedeni Başvuru Nedeni seçtiğinizde, başvuru sebebinizi seçmiş olursunuz.

Kart Okuyucu Tipi (*)

Sertifika Süresi (*)

*** Kişisel Bilgiler**

Kimlik No

Adı

Soyadı

Doğum Yeri

Doğum Tarihi

Güvenlik sözcüğü nedir? (*)

Güvenlik sözcüğü (Tekrar) (*)

*** Kurum Bilgileri**

Kurum Adı Kurum Adı hatalı ise size en yakın kurumunuza iletişime geçiniz.

Kurum Sicil No

Çalıştığı Birim (*)

Ünvan (*)

Kurum / Birim Adresi Teknikler yoklunda belirtilen adresle yapışacaktır.

İl (*)

İlçe (*)

Posta Kodu (*)

*** İletişim Bilgileri**

Eposta (*)

İş Telefonu (*) Dahili

Cep Telefonu (*) Mobil Operatör Tip

Ev Telefonu

Bilgi Kanalı E-posta SMS Her İkisi (E-posta+SMS) (*)

Şekil 2 - Başvuru Formu

OTOMATİK GELEN VERİLER

T.C. Kimlik numarası, Ad, Soyad, Doğum Yeri, Doğum Tarihi ve Kurum Sicil No bilgileri giriş ekranında girdiğimiz bilgilerdir ve başvuru formundan değiştirilememektedir.

Kurum Adı Başvuru Sahibinin Milli Eğitim Bakanlığındaki Kurum Yetkilisine bağlı olarak otomatik gelmektedir. Kurum bilginiz hatalı ise, kurumunuzdaki MEBBİS Yöneticileri ile iletişime geçiniz.

BAŞVURU FORMUNDAKİ İLGİLİ ALANLARA GİRİLECEK VERİLER

Kart Okuyucu Tipi: Mini Kart Okuyucu (Sadece yeni başvuru yapacaklar için)

Sertifika Süresi: 3 Yıl

NOT: Daha önceden elektronik sertifikası olanlar aşağıda yer alan sebeplerden birini seçecektir.

Yenileme: Mevcut sertifikasının bitiş tarihi, yeni sertifikasının başlangıç tarihi olacak şekilde yeni başvuru yapılır.

Kayıp Çalıntı: Geçerli olan sertifikası iptal edilerek yeni sertifika başvurusu yapılır.

Diğer: Mevcut sertifikasına ek olarak yeni bir sertifika başvurusu yapılır.

Güvenlik Sözcüğü: Sertifika alındıktan sonra bireysel işlemlere (<https://nesbireysel.kamusm.gov.tr>) giriş yaparken kullanılacak güvenlik sözcüğüdür. Güvenlik sözcüğüne ulaşamayanlar 444 5 576 numaralı Çağrı Merkezini arayarak güncelleyebilirler.

Çalıştığı Birim: Başvuru Sahibinin çalıştığı birimin adı yazılır.

Unvan: Başvuru Sahibinin kurumdaki unvanı yazılır.

Kurum / Birim Adresi: Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun açık adresi yazılır.

Posta Kodu alanına da kurumun posta kodu yazılır. Posta Kodu 5 karakter olmalıdır.

İl ve İlçe: Başvuru Sahibinin çalıştığı kurumun il ve ilçesi seçilir.

Eposta: Başvuru Sahibinin e-posta adresi yazılır

İş telefonu: Başvuru Sahibinin iş telefonu girilir. Dahili alanına Başvuru Sahibinin dahili numarası girilir. Bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

Cep telefonu alanına Başvuru Sahibinin cep telefonu numarası girilir. Cep telefonu numarasının mutlaka doğru olması gerekmektedir çünkü formun onaylanması için bir sonraki adımda bu numaraya gelen SMS Onay Kodunun girilmesi gerekmektedir.

Ev Telefonu alanına Başvuru Sahibinin ev telefonu numarası girilir, bu alan zorunlu değildir, isteğe bağlı olarak girilebilir.

Mobil Operatör Tipi: Cep telefonunuza hizmet aldığınız operatör firması seçilir.

Bilgi kanalı: Sertifika üretildikten sonra Başvuru Sahibine ulaşılma istenildiğinde hangi iletişim yöntemiyle ulaşılacağını belirler. Eposta seçilirse sadece eposta ile ulaşılır. SMS seçilirse sadece SMS ile ulaşılır. Her ikisi (E-posta+SMS)'de seçilirse eposta ve SMS ile ulaşılır.

Tüm alanlar belirtilen biçimde doldurulduktan sonra "Form Onayla" butonuna basılır.

ADIM 3: SMS ONAY KODUNUN GİRİLMESİ

 **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#)

Telefon Numaranız : 5

Başvuru işleminizi yapabilmemiz için yukarıda belirtilen cep telefonuna, SMS Onay Kodu gönderilecektir. SMS Onay Kodunun gönderilmesi için "GÖNDER" butonuna basınız. SMS gönderimi ücretsizdir.

Eğer yukarıdaki numara size ait değilse, 444 5 576 numaralı telefondan, Çağrı Merkezimiz ile iletişime geçiniz.

Form onaylandıktan sonra SMS Onay Kodu gönderim ekranı (Şekil 3) görüntülenecektir. Başvuru formunu doldururken Cep Telefonu alanına girdiğimiz Cep Telefonu numarası görüntülenir. Gönder butonuna basıldığında ekranda görüntülenen cep telefonu numarasına SMS Onay Kodu gider.

Şekil 3 - SMS Onay Kodu Gönderim Ekranı

ADIM 4: SMS DOĞRULAMA KODU

SMS Onay Kodu giriş ekranındaki SMS Doğrulama Kodu alanına cep telefonuna gelen SMS Onay Kodu girilir ve Tamam butonuna basılır. (Şekil 4)

 **Kamu Sertifikasyon Merkezi**

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#)

Cep telefonunuza gelen SMS Onay Kodunu Giriniz
SMS Onay Kodunuzun Geçerliliği İçin Kalan Süre
295
Saniye

SMS Doğrulama Kodu:

Şekil 4 - SMS Doğrulama Kodu

SMS Onay Kodu doğru girildiğinde Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi sayfasına ulaşılır.

ADIM 5: ELEKTRONİK İMZALI BAŞVURU ARAYÜZÜ

Başvuru Sahibinin Kamu Sertifikasyon Merkezi'nden alınmış geçerli bir Nitelikli Elektronik Sertifikası varsa E-İmzalı Başvuru butonuna (Şekil 5) basarak E-İmzalı Başvuru Arayüzüne ulaşır.



Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Başvuru Formu ve Sertifika Sahibi Taahhütnamesi İmzalama Yönteminin Belirlenmesi

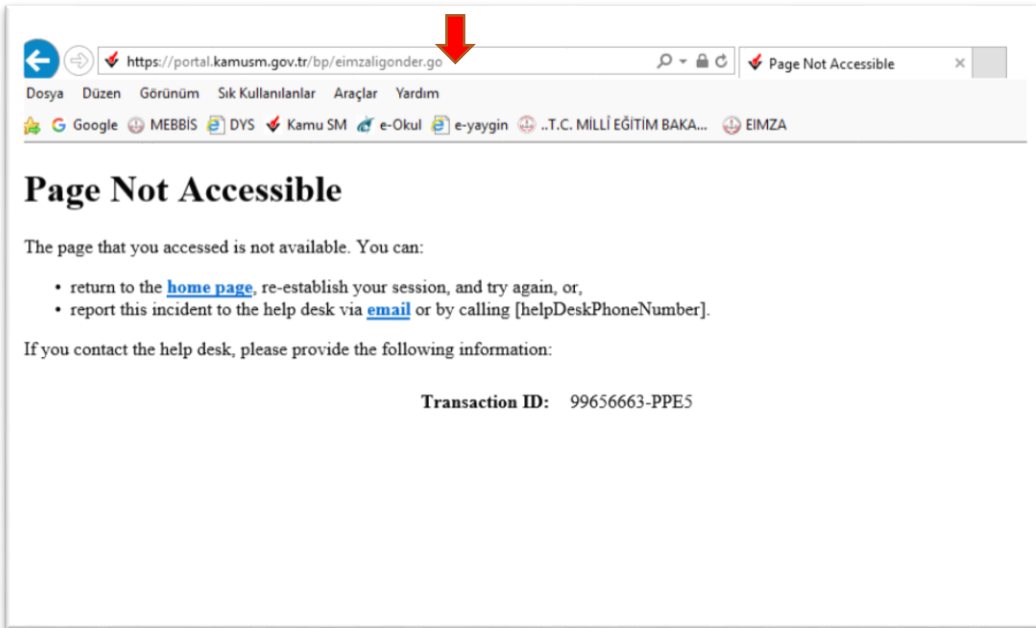
Doldurmuş olduğunuz başvuru formunu ve buna ait FORM-001-042 Kamu SM Nitelikli Elektronik Sertifika Sahibi Taahhütnamesi'ni aşağıdaki yöntemlerden birini seçerek imzalayınız.

Yöntem 1 : E-İmzalı Başvuru	Yöntem 2 : Islak İmzalı Başvuru
-----------------------------	---------------------------------

Şekil 5 - Islak İmzalı Başvuru Ara Yüzü

Açılan E-İmzalı Başvuru ekranında java ile ilgili bir uyarı gelecektir. Kutucuğu işaretleyerek run (çalıştır)'a (Şekil 6) basınız. Ardından resimlerde gözüken aşamaları tek tek uygulayarak e-imzanızla imzalayıp yenileme işlemi tamamlayınız.

E-İmza Başvuru butonuna tıkladığınızda aşağıdaki (Şekil 5a) ekran hatasını alacaksınız. F5 tuşuna basarak veya adres çubuğundaki linkin sonuna fare imlecini tıklayıp ENTER'e basarak sonraki ekrana ulaşabilirsiniz.



Şekil 5a - Islak İmzalı Başvuru Ara Yüzü

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Aşağıdaki alanda işlem yapabilmek için elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza **takılı olması** gerekmektedir. Sertifikanızın bilgisayara takılı olduğundan eminensiz aşağıda yer alan "İmzala" butonuna basınız.

Kişisel Bilgileriniz	
Kimlik Numarası	21
Adı Soyadı	İB
Kurum	K3
Kurumsal Eposta	İb
İmzalanın İçerik	A: al B: Al S: T: E: G: A: K: KUR:

Security Warning

Do you want to run this application?

Name: Esya Light Applet Module
Publisher: UNKNOWN
Location: https://portal.kamusal.gov.tr

Running this application may be a security risk

Risk: This application will run with unrestricted access which may put your computer and personal information at risk. The information provided is unreliable or unknown so it is recommended not to run this application unless you are familiar with its source.

More Information

Select the button below, then click Run to start the application.

I accept the risk and want to run this application.

Run Cancel

© Copyright TÜBİTAK BİLGEM Kamu Sertifikasyon Merkezi, Tüm Hakları Saklıdır | Yasal Uyarı

Şekil 6 – Java'yı Aktif Etme

Daha önce akıllı kartınızı takmadıysanız şimdi imzanızı takarak (Şekil 7) ekrandaki uyarıyı onaylayınız

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu > Kullanıcı Girişi

Aşağıdaki alanda işlem yapabilmek için elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza **takılı olması** gerekmektedir. Sertifikanızın bilgisayara takılı olduğundan eminensiz aşağıda yer alan "İmzala" butonuna basınız.

Kişisel Bilgileriniz	
Kimlik Numarası	:
Adı Soyadı	İ
Kurum	KIRIKKALE
Kurumsal Eposta	İ
İmzalanın İçerik	Aşağıda yazılı bütün bilgilerin doğru olduğunu, aksi halde doğacak bütün zararlardan sorumlu olduğumu beyan ederim. Bu formdaki bilgilere göre şahsıma bir nitelikli elektronik sertifika hazırlanmasını talep ederim. AD: SOY: TC K: EPO: GÜV: ADR: KUR:

Uyarı!

Lütfen imzalama yapılacak olan sertifikanın bulunduğu kartı okuyucuya takınız.!

OK

Şekil 7 – Akıllı Kartı Takma

Gelen ekrana (Şekil 8) e-imza şifrenizi girerek “İmzala” butonuna basınız.

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#)

Aşağıdaki alanda işlem yapabilmek için elektronik imza sertifikanızın bilgisayarınıza **takılı olması** gerekmektedir. Sertifikanızın bilgisayara takılı olduğundan eminseniz aşağıda yer alan “İmzala” butonuna basınız.

Kişisel Bilgileriniz	
Kimlik Numarası	2
Adı Soyadı	İ
Kurum	KIRIKK
Kurumsal Eposta	il
İmzalanan İçerik	PU SO TC EP GÜ AD KU BA UN İŞ Tİ

Lütfen İmzalama Yapılacak Sertifikayı Seçiniz.

Seçili Sertifika

İ Nitelikli [Görüntüle](#) [Seç](#)

Akıllı kart PIN kodunu giriniz...

.....

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 <Sil

Rakamları karıştır

[İmzala](#) [İptal](#)

Şekil 8 – Formu E-İmza ile İmzalama Ekranı

Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu

[Nitelikli Elektronik Sertifika Başvurusu](#) > [Kullanıcı Girişi](#)

Başvuru Sonucu

Başvuru İmzalama İşlemi Başarıyla Bitirildi...

Şekil 8 – Formu E-İmza ile İmzalama Ekranı

Bu ekranı gördüğünüzde (Şekil 9) formu e-imza ile onaylamış olursunuz. Yaptığınız başvuru sistemden İl Milli Eğitim yetkililerine anında ulaşacaktır. Bunun için çıktı almanıza veya yetkililere bilgi vermenize gerek yoktur.