



T.C
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEMEL EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
TÜM AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI FEDERASYONU
ARASINDA
“TÜRKİYE AKIL VE ZEKÂ OYUNLARI TURNUVASI”
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Amac

MADDE 1- Bu Protokol'ün amacı, öğrencilerin düşünen, üreten ve karşılaştıkları problemler karşısında çözümler bulan bireyler olarak yetişmeleri için, akıl ve zekâ oyunları ile vakitlerini daha verimli geçirmelerini sağlayarak bedensel, zihinsel ve duygusal gelişimlerini ve ülke genelinde akıl ve zekâ oyunları konusunda farkındalık oluşturulmasını desteklemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Protokol, Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü ve Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ile Tüm Akıl ve Zekâ Oyunları Federasyonu iş birliğiyle ülke genelindeki resmî ve özel ilkökul, ortaokul ve imam hatip ortaokulu öğrencilerine yönelik olarak düzenlenecek olan Türkiye Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası'na ilişkin taraflar arasındaki iş birliğinin usul ve esasları ile tarafların yükümlülüklerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Protokol aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 1739 sayılı Türk Millî Eğitim Temel Kanunu
- 5253 sayılı Dernekler Kanunu
- 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4- Bu Protokol'de yer alan tanımlar ve kısaltmaların anlamları aşağıdaki gibidir.

Bakanlık : T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Genel Müdürlükler : Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

TAZOF : Tüm Akıl ve Zekâ Oyunları Federasyonu

MEM : Millî Eğitim Müdürlüğü

Turnuva : Türkiye Akıl ve Zekâ Oyunları Turnuvası

Okul : İlgili Genel Müdürlüklere bağlı resmî ve özel okullar

Taraflar

MADDE 5- Genel Müdürlükler ve TAZOF bundan böyle münferit kullanıldığında "Taraflar", birlikte kullanıldığında "Taraflar" olarak anılacaktır.

Bu Protokol aşağıda iletişim bilgileri verilen Taraflar arasında imzalanmıştır.

a) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Kat:2 A Blok Çankaya / ANKARA
Telefon : 0 (312) 413 1600
Belgegeçer : 0 (312) 417 7108
E-posta : tegm_projeler@meb.gov.tr

b) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Adres : Emniyet Mah. Gazeteci Muammer Yaşar Bostancı Cad. MEB Beşevler Kampüsü
E Blok, 06560 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0312 413 25 09
Belgegeçer : 0312 223 99 26
E-posta : ookgm@meb.gov.tr

c) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Adres : Emniyet Mah. Gazeteci Muammer Yaşar Bostancı Cad. MEB Beşevler Kampüsü
F Blok, 06560 Yenimahalle/ANKARA
Telefon : 0312 413 25 89
Belgegeçer : 0312 223 85 76
E-posta : dogm@meb.gov.tr

d) Tüm Akıl ve Zekâ Oyunları Federasyonu

Adres : Zuhuratbaba Mah. İncirli Cad. No:55 Kat: 1/C Bakırköy/İstanbul
Telefon : 0850 515 00 45
Belgegeçer :
E-posta : bilgi@akilvezekaoyunlari.org.tr

Yükümlülükler

MADDE 6: Tarafların protokol kapsamında yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

6.1. Genel Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- 6.1.1. İş birliği Protokolünün başarılı bir şekilde uygulanması için, İl MEM ile gerekli yazışmaları yapar.
- 6.1.2. Turnuva süresince TAZOF tarafından hazırlanan ve Bakanlığa onaya sunulan tüm materyalleri (logo, afiş, şartname, ödül vb.) inceler ve uygun gördüğü takdirde onaylar.
- 6.1.3. Yıllık olarak hazırlanan faaliyet planı doğrultusunda yürütülen çalışmaların takibini TAZOF iş birliğinde yapar.
- 6.1.4. TAZOF tarafından turnuva kapsamında yapılan her türlü faaliyeti gerekli gördüğü takdirde denetler.

- 6.1.5. TAZOF tarafından hazırlanacak yarışma şartnamesini İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine duyurur.
- 6.1.6. Turnuvalarda görevli olacak Bakanlık personeli olan hakemlerin görevli izinli olarak görev almalarını sağlar.

6.2. İl Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- 6.2.1. İl MEM, Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlere yönelik iş ve işlemlerin ilgili mevzuat ve Protokol hükümlerine göre yürütülmesini ve denetlemesini sağlar.
- 6.2.2. İl MEM, Protokol kapsamında yapılacak iş ve işlemler ile ilgili bir millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürünü yetkili kişi olarak belirler.
- 6.2.3. İl/İlçe turnuvalarının belirlenecek il/ilçe şube müdürlükleri koordinesinde yürütülmesini sağlar.
- 6.2.4. İl MEM, Protokol kapsamında belirlenecek olan, öğrenci ve öğretmenlerin bilgilerini Bakanlığa iletir ve Protokol kapsamına alınan tüm okul ve kurumlar arasında koordinasyonu sağlar.
- 6.2.5. TAZOF ile koordineli bir şekilde il/ilçe turnuvalarının düzenleneceği salonları belirler.
- 6.2.6. İl MEM, Protokol kapsamında il raporlama işlemlerini yerine getirir.

6.3. TAZOF'un Yükümlülükleri

- 6.3.1. Turnuva ile ilgili yapılacak hazırlıklar için Genel Müdürlüklerle iş birliği yapar.
- 6.3.2. Turnuva kapsamında ihtiyaç duyulan hakemleri belirler ve turnuva süresince hazır bulundurur.
- 6.3.3. Turnuva finaline ilişkin tüm mali yükümlülükleri (turnuvanın yapılacağı yerin temini, tüm katılımcıların ulaşımı, konaklaması ve her türlü giderleri, ödüller, kırtasiye, tefrişat, görünürlük faaliyetleri vb.) üstlenir. İl düzeyinde yapılacak yarışmalarda turnuva oyunu, görünürlük malzemeleri, ödül, madalya vb. giderleri karşılar.
- 6.3.4. Bu Protokol kapsamında turnuva yapılacak tüm yarışmalara ilişkin yarışma şartnamelerini hazırlar ve Genel Müdürlüklerin onayına sunar.
- 6.3.5. Turnuvaya ilişkin görünürlük faaliyetleri kapsamında logo, afiş ve benzeri materyalleri tasarlar, Genel Müdürlüklerin onayına sunar, basım ve dağıtımını yapar.
- 6.3.6. İllerde yapılacak turnuvaların tarihlerini belirler ve Genel Müdürlüklerin onayına sunar.
- 6.3.7. Protokol kapsamında düzenlenen turnuvaların verimliliğinin izlenmesi ve sürecin değerlendirilmesi amacıyla; turnuvaların sonunda "Faaliyet İzleme Raporu" hazırlayarak ilgili Genel Müdürlüklere sunar.

Çeşitli Hükümler

MADDE 7- Taraflar, bu Protokolden kaynaklanan tüm hak ve yükümlülüklerini kısmen veya tamamen diğer Taraf'ın yazılı izni olmaksızın üçüncü kişilere devir ve temlik edemezler.

MADDE 8- Taraflar birbirlerine bu Protokol kapsamında yapacakları her türlü bildirim, onay, izin ve görüş bildiren işlemlerini resmî yazışma yoluyla yapacaklardır. Bu Protokolün 5 inci maddesinde

belirtilen, e-posta adreslerine yapılan bildirimler (karşı tarafça teslim alındığının cevabı elektronik posta ile belgelenmesinin ardından) resmi bildirim olarak kabul edilir.

MADDE 9- Bu Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, ilgili mevzuatta hüküm bulunmaması durumunda ise iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde yürütülür.

MADDE 10- Protokol kapsamında gerçekleştirilecek çalışmaların etkin, düzenli ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için Genel Müdürlükler ve TAZOF'tan en az bir temsilci belirlenerek çalışma grubu oluşturulacaktır.

MADDE 11- Turnuvaya ilişkin tüm giderler ve Genel Müdürlükler tarafından Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi durumunda bu kişilerin yol, konaklama ve iâşe giderleri TAZOF tarafından karşılanır.

MADDE 12- TAZOF Protokol kapsamında düzenlenen faaliyetlerden hiç bir koşulda maddi kazanç elde edemez.

MADDE 13- Bu Protokol kapsamındaki tüm çalışma ve etkinliklerde Bakanlık ve TAZOF isim ve logoları birlikte ve aynı büyüklükte kullanılacaktır.

MADDE 14- Taraflar, bu Protokol kapsamında yürütecekleri ortak çalışmalarla ilgili olarak birbirlerinden herhangi bir hizmet bedeli ve benzeri talepte bulunmayacaklarını, TAZOF proje harcamalarına ilişkin faturaların ödenmesini sağlayacağını ve bunun dışında başka bir mali yükümlülüğünün olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 15- Protokolde yer almayan hususlar ile uygulamada karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi amacıyla getirilen revizyon talepleri, tarafların yazılı görüşleri alınmak kaydıyla, Genel Müdürlükler ve TAZOF tarafından karara bağlanır. Revize edilen Protokol Genel Müdürlüklerin yazılı onayı ile uygulamaya konulur.

MADDE 16- TAZOF; basın toplantısı, duyuru ve her türlü tanıtım faaliyetini Genel Müdürlüklerin onayını almak şartıyla gerçekleştirebilir.

Kişisel Verilerin Korunması

MADDE 17- Tarafların bu Protokolden doğan edimlerinin ifası ile alakalı olarak kişisel veri işlemleri ve/veya birbirlerine aktarmaları hâlinde, Taraflar, Protokol kapsamda işlenen kişisel verilere ilişkin olarak 24/3/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) başta olmak üzere kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm yasal düzenlemelere uygun davranacaklarını ve bu Protokolden doğan edimlerinin ifası kapsamında faaliyetlerini KVKK ve ilgili ikincil mevzuatla uygun şekilde yürüteceklerini kabul, beyan ve taahhüt eder. Taraflardan her biri, bu Protokol kapsamında işlenen kişisel verilerin korunması bakımından veri sorumlusu sıfatıyla hareket ettiği her hâlde, ilgili kişilerin kişisel verilerin korunması ve ilgili mevzuata uygun olarak aydınlatılması ve gerekli hâllerde açık rızalarının alınmasından sorumludur.

4/5

Süre ve Fesih

MADDE 18- (1) Bu Protokol, imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl geçerlidir. Tarafların bu Protokol ile kendilerine yüklenen yükümlülük ve sorumlulukları yerine getirmemeleri ve karşı tarafın yapacağı uyarılara rağmen bu uygunsuzlukları 15 (on beş) gün içinde gidermemeleri hâlinde, diğer taraf durumdan haberdar edilmek suretiyle Protokol sona erdirilir. Protokolün fesih veya sonlandırılması durumunda Genel Müdürlükler yapılan harcamalardan sorumlu tutulamaz ve bu sebeple hukuki yollara başvurulamaz.

(2) Genel Müdürlükler bu Protokolü diğer Taraf'a yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla hiçbir gerekçe ileri sürmeksizin tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda Taraflar, fesih nedeniyle ilgili, herhangi bir hak, alacak ve tazminat taleplerinin olmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Uyuşmazlıkların Çözülmesi

MADDE 19- Herhangi uyuşmazlık, ihtilaf veya hak talebi durumunda, Taraflar doğrudan müzakereler yoluyla anlaşmaya varmaya çalışacaklardır. 30 (Otuz) gün içerisinde bir anlaşmaya varılamaması hâlinde uyuşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

Yürürlük ve İmza

MADDE 20- Bu Protokol, kapak, 5 (beş) sayfa, 20 (yirmi) madde ve 4 (dört) nüsha olarak Taraflarca okunup mutabakata varılarak imzalanmıştır. Protokol imzalandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

09/10/2024

Ebubekir Sıddık SAVASCI
Temel Eğitim Genel Müdürü
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Fethullah GÜNER
Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürü
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Dr. Ahmet İŞLEYEN
Din öğretimi Genel Müdürü
T.C. Millî Eğitim Bakanlığı

Saban KURT
Başkan
Tüm Akıl ve Zekâ Oyunları Federasyonu